



Délégation Auvergne-Rhône-Alpes

Convocation : 08/01/2024

## Réservation d'un hébergement

A envoyer par courriel **dès réception pour chaque séance de formation** et au plus tard **15 jours avant** la date de début du stage, à l'adresse suivante :  
[hebergement.grenoble@cnfpt.fr](mailto:hebergement.grenoble@cnfpt.fr)

Nom :

Courriel :

Prénom :

Téléphone personnel :

### Votre situation professionnelle

- Fonctionnaire ou contractuel de droit public
- CAE - CUI
- Avez-vous une RQTH ? *(Si oui, joindre un justificatif)*

Collectivité employeur :

Code postal :

Ville :

Votre téléphone professionnel :

Précisez votre lieu de travail s'il est différent de l'adresse de la collectivité :

### La formation que vous allez suivre

Le titre exact de la formation :

Le code stage :

Les dates de la formation : du

au

Nom de l'assistante en charge de la formation :

Vous souhaitez être hébergé :

1<sup>ère</sup> nuit du :

2<sup>ème</sup> nuit du :

3<sup>ème</sup> nuit du :

4<sup>ème</sup> nuit du :

5<sup>ème</sup> nuit du :

Consultez les conditions de prise en charge de l'hébergement à l'aide de la fiche informations pratiques.

En cas d'annulation de votre demande d'hébergement, vous devez **obligatoirement** prévenir le service hébergement par courriel ainsi que l'hôtel.

Date de la demande et signature :